

CI-SEC/ 03/2009

Processo de Rematrícula para o 1º semestre de 2010.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- Regularize sua situação com os setores. Para renovação de matrícula não poderão ter parcelas em aberto (2º/2009), pendências na biblioteca ou Central de Atendimento.

1º PASSO:

MATRÍCULA FINANCEIRA:

OBS: Evite filas! Regularize sua situação financeira com antecedência.

O aluno deverá efetuar o pagamento de sua rematrícula (valor integral) até o dia 05/12/09, para obter o desconto de pagamento em dia;

Como no semestre anterior, a Faculdade Promove oferecerá para os seus alunos, 4 (quatro) planos de pagamento. O aluno deverá aderir a um dos planos, para isso basta seguir os passos abaixo:

- **PLANO VERDE (desconto de pagamento em dia):**
 - o aluno deverá emitir seu boleto de matrícula pelo Sistema Aula (**Acessar o 1º semestre de 2010**).
 - efetuar o pagamento (**até o dia 05/12**), após esta data o aluno perde o desconto.
 - aguardar três dias úteis para a baixa do pagamento.
- **PLANO AZUL (pagamento à vista da semestralidade):**
 - o aluno deverá procurar a Central de Atendimento, até o dia **15/12/09**, para que sejam feitos os cálculos e a emissão do boleto referente à semestralidade.
- **PLANO AMARELO (pagamento das mensalidades com cheques pré-datados):**
 - após o pagamento da matrícula com vencimento no dia 05/12/09, o aluno poderá optar em pagar as suas mensalidades com cheques pré-datados, sem precisar se preocupar com boleto ou ir ao banco efetuar o pagamento.
 - para isso, basta que o aluno compareça no **2º Andar (Prédio da Timbiras)**, a partir do dia **01/12/09** e faça a adesão. Os cheques serão consultados junto ao SPC / SERASA.
- **PLANO VERMELHO (parcela no dobro do tempo):**
 - para adesão a este plano o aluno deverá emitir pelo site da Faculdade (Item Acadêmico – Rematrículas On-line), o formulário de adesão e apresentar a documentação nele solicitada a partir do dia **01/12/09**, no **2º Andar (Prédio da Timbiras)**.

2º PASSO:

MATRÍCULA ACADÊMICA:

1. Após o pagamento da matrícula e adesão aos planos de pagamento, o aluno deverá aguardar **três dias úteis** para acessar a rematrícula on-line (Site da Faculdade – item Acadêmico) dentro do cronograma estabelecido abaixo:

- Curso de **Direito**: A partir do dia **07/12/09**;
- Curso de **Comunicação Social**: A partir do dia **10/12/09**;
- Curso de **Administração**: A partir do dia **14/12/09**;

OBS: ESTE CRONOGRAMA FOI FEITO PARA QUE POSSAMOS MELHOR ATENDE-LOS. NÃO SERÁ POSSÍVEL ACESSAR O SISTEMA DE REMATRÍCULA ACADÊMICA ANTES DA DATA ACIMA.

2. Os Coordenadores estarão disponíveis nas respectivas salas de coordenações para auxiliá-los na sua matrícula (adequação da estrutura curricular, montagem de quadro horários, etc), nas seguintes datas e horários abaixo:

- Direito: **03 e 04/12 – de 08h às 12h / 18h às 22h.**
- Comunicação Social: **07 e 09/12 – de 18h às 22h.**
- Administração: **10 e 11/12 – de 08h às 12h / 18h às 22h.**

3. O sistema poderá ser acessado de qualquer ambiente onde possua internet. Caso não tenha, o laboratório do **Prédio Timbiras** estará disponível.

4. O quadro de horário de cada curso estará disponível na página de matrícula.

5. Se for necessário, o aluno poderá comparecer no **2º Andar (Prédio Timbiras)**, para que possa ser feita a baixa da sua parcela de matrícula, **caso tenha ultrapassado o prazo de 03 dias úteis**, após o pagamento.

PROUNI, AÇÃO SOEBRAS, NOVOS TALENTOS:

Os alunos deverão apresentar o boletim no NASS – Núcleo de Assistência Social da SOEBRAS (13º andar) para liberação do termo aditivo e boleto bancário, nas seguintes datas:

- Alunos sem exame especial: do dia 01 a 04/12;
- Alunos com exame especial: do dia 11 e 14/12;

CONVÊNIOS:

Para renovar o desconto com as empresas conveniadas, os alunos deverão apresentar uma declaração ou contra-cheque, para a inclusão do desconto na matrícula financeira, **até 04/12/09 (sexta-feira).**

ALUNOS FORMANDOS:

O aluno que já deveria ter formado de acordo com seu ingresso na Faculdade, deverá procurar a Central de Atendimento para cálculo e emissão de boleto, de acordo com a (s) disciplina (s) em aberto, **até 04/12/09 (quinta-feira)**

OBSERVAÇÕES:

- **A inclusão da matrícula acadêmica é de inteira responsabilidade do Aluno.**
- **Não será efetuada nenhuma matrícula acadêmica na Central de Atendimento.**
- **Os requerimentos para alteração de matrícula, após já efetuada, deverão ser feitos na Central de Atendimento, e será obedecido o prazo de 3 dias úteis para a decisão da coordenação. Vale ressaltar que a alteração NÃO É AUTOMÁTICA. Conforme consta observação no requerimento, o aluno deverá retornar a Central de Atendimento no prazo citado acima para obter a decisão.**

Belo Horizonte, novembro de 2009.

Central de Atendimento